

Дорожная карта (план мероприятий)

**подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего
общего образования в МБОУ СОШ №24 в 2025-2026 учебном году**

Цель:

Обеспечение организационно-технологических, методических и психолого-педагогических условий подготовки обучающихся МБОУ СОШ №24 к государственной итоговой аттестации в 2026 году.

Задачи:

- 1) осуществить мониторинг организационно-технологических условий подготовки обучающихся МБОУ СОШ №24 к ГИА-2026;
- 2) разработать и реализовать комплекс эффективных мер и механизмов организации и проведения ГИА-2026;
- 3) разработать и внедрить в практику управления качеством образования методов мониторинга, диагностики и прогнозирования;
- 4) изучить и ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) с нормативно-распорядительной и инструктивно-методической базой ГИА-2026;
- 5) реализовать комплекс мер по повышению эффективности информационного обеспечения ГИА-2026.

Основные направления реализации Дорожной карты:

- организационное;
- нормативно-правовое, инструктивно-методическое;
- информационное;
- психологическое;
- аналитическое.

Планируемые результаты:

- улучшение качества преподавания учебных предметов;
- мотивированный (осознанный) выбор предметов ГИА обучающимися 9 и 11 классов;
- соблюдение процедуры ГИА, обеспечение информационной безопасности при подготовке и проведении ГИА;
- эффективность механизмов оценки результатов образования обучающихся, деятельности педагогических работников;
- повышение эффективности деятельности школы по организации и проведению ГИА;
- конкурентоспособность школы.

№	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный	Результат исполнения
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году				
1.1	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году. Сравнительный анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11 за три года и выпускников, получивших аттестаты об основном общем и среднем общем образовании с отличием	Август	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Аналитический отчет по результатам ГИА-2025
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август	Директор Азиева Н.Э.	Выступление на педагогическом совете
1.3	Проведение заседаний ПК по итогам ГИА-2025: • обсуждение результатов ГИА-2025; анализ выявленных проблем; • планирование работы ПК по подготовке к ГИА-2026	Август	Заместитель директора Ефимова Т.В.; руководители ПК	План работы ПК на 2025-2026 учебный год Протокол заседания ПК
1.4	Анализ занятости выпускников 2025 года	Август	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Справка Отчет в Управление образования
2. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году				
2.1	Разработка и утверждение плана мероприятий (Дорожной карты) подготовки к проведению государственной	Август	Заместитель директора	Дорожная карта (план мероприятий) подготовки к проведению ГИА в

	итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году		Ефимова Т.В.	2026 году Приказ об утверждении Дорожной карты (плана мероприятий) подготовки к ГИА-2026
2.2	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА-2026	Сентябрь	Директор Азиева Н.Э.	Приказ об утверждении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА, за ведение информационной базы участников ГИА в 2025-2026 учебном году
2.3	Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей организацию и проведение ГИА в 2025-2026 учебном году	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Повышение эффективности деятельности школы по совершенствованию условий подготовки и проведения ГИА-2026
2.4	Приведение школьных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году, в соответствие с требованиями федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Соответствие локальных актов школы, регламентирующих организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11, федеральным, региональным и муниципальным нормативным актам: внесение изменений в локальные акты
2.5	Изучение инструкций и методических материалов ГИА-2026 на заседаниях ПК: • знакомство с изменениями в организации и проведении ГИА-2026; • изучение демоверсий, спецификаций, кодификаторов по учебным предметам; • изучение технологии проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Руководители ПК	Совершенствование форм и методов обучения и определение выбора оптимальной технологии подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11
2.6	Издание приказа о допуске обучающихся 11 класса к итоговому сочинению (в соответствии с протоколом заседания малого педагогического совета «О допуске обучающихся 11 класса к итоговому сочинению»)	Ноябрь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Приказ о допуске обучающихся 11 класса к итоговому сочинению
2.7	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году	Ноябрь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Приказ о подготовке и проведении итогового сочинения в 2025-2026 учебном году
2.8	Издание приказа о допуске обучающихся 9 класса к	Февраль	Заместитель	Приказ о допуске обучающихся 9

	итоговому собеседованию по русскому языку (в соответствии с протоколом заседания малого педагогического совета «О допуске обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию по русскому языку»)		директора Ефимова Т.В.	класса к итоговому собеседованию по русскому языку
2.9	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году	Январь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Приказ о подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку в 2025-2026 учебном году
2.10	Издание приказов: - о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов (в соответствии с протоколами заседаний малых педагогических советов «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»); - о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; - об отчислении и выдаче аттестатов выпускникам 9 и 11 классов	Май-июнь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Приказы о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов (в соответствии с протоколами заседаний малых педагогических советов «О допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации»); Приказы о порядке окончания 2025-2026 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов; Приказы об отчислении и выдаче аттестатов выпускникам 9 и 11 классов
2.11	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Заместитель директора Ефимова Т.В.	График консультаций по подготовке к ГИА-9 и ГИА-11
2.12	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих участников ГИА в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2026 году, ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей)	Май	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Бланки ознакомления (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА Приказы на сопровождение обучающихся в ППЭ
2.13	Издание приказа о направлении педагогов школы для работы в предметных комиссиях в качестве экспертов	Май	Заместитель директора	Приказы о направлении педагогов школы для работы в предметных

			Ефимова Т.В.	комиссиях в качестве экспертов
2.14	Издание приказа о подготовке учебных кабинетов к проведению государственной итоговой аттестации	Май	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Приказ о подготовке учебных кабинетов к проведению ГИА
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году				
3.1	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Заместитель директора Бондарь Т.М.	Приказ об утверждении расписания занятий внеурочной деятельности
3.2	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Учителя-предметники	Повышение эффективности подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11
3.3	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Педагог-психолог; Классные руководители 9 и 11 классов; Учителя-предметники	Совещание по итогам четверти/полугодия: анализ качества подготовки обучающихся. План индивидуальной работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении
3.4	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга реализации образовательных программ	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Педагог-психолог; Классные руководители 9 и 11 классов; Учителя-предметники	Обеспечение полной и качественной реализации образовательных программ
3.5	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к	В течение учебного года	Заместитель директора	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11

	ГИА		Ефимова Т.В.; Педагог-психолог; Классные руководители 9 и 11 классов; Учителя-предметники	
3.6	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-2026	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Повышение квалификации учителей в вопросах методики, дидактики и технологии подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 График прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации
3.7	Организация психологической помощи участникам ГИА-9 и ГИА-11: • выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; • индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; • консультирование родителей; • консультирование педагогов; • проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»); • проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»	Ноябрь Январь Апрель Май	Педагог-психолог	Выступления педагога-психолога на родительских собраниях и классных часах Консультации Рекомендации
3.8	Участие в тренировочных мероприятиях, апробациях по применению актуальных технологий для проведения ГИА	ГИА-11 – в соответствии с графиком Рособрнадзора	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Отработка организационно-технологических схем проведения ГИА-9 и ГИА-11 Совершенствование комплекса

		и ФГБУ «ФЦТ»; ГИА-9 – в соответствии с графиком Министерства образования и науки ЧО		условий и порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11
4. Информационное обеспечение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году				
4.1	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов: • порядок проведения ГИА-2026; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА- 2026; • регистрация на экзамены; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь Ноябрь	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Педагог-психолог	Обеспечение информационных условий организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11
4.2	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: • порядок проведения ГИА-2026; • особенности организации и проведения ГИА-2026; • предметная подготовка к ГИА- 2026; • регистрация на экзамены; • психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь Ноябрь	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Педагог-психолог	Обеспечение информационных условий организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11
4.3	Оформление раздела школьного сайта «Государственная итоговая аттестация»	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Администратор школьного сайта Рубцова Е.А.	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о порядке проведения ГИА: наполнение школьного сайта актуальной информацией, ссылки на официальные сайты поддержки ГИА-9 и ГИА-11
4.4	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о порядке проведения ГИА:

				размещение плакатов ГИА-2026 на информационном стенде
4.5	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА-2026	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о порядке проведения ГИА: размещение контактов «горячей линии» на школьном сайте
4.6	Информирование обучающихся 11 классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора Ефимова Т.В.: Классный руководитель 11 класса	Бланки ознакомления (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового сочинения
4.7	Информирование обучающихся 9 классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования по русскому языку: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Январь	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Классные руководители 9 классов	Бланки ознакомления (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования по русскому языку
4.8	Распространение информационных и справочных материалов (о порядке проведения ГИА, о мерах ответственности за нарушение порядка) участникам ГИА и их родителям (законным представителям)	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Классные руководители 9 и 11 классов	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о порядке проведения ГИА
4.9	Проведение собраний с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов: • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • психологическая подготовка к ГИА	Март Май	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Классные руководители 9 и 11 классов	Обеспечение порядка соблюдения участниками Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 Бланки ознакомления (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11

4.10	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: • правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции; • психологическая подготовка к ГИА	Март Май	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Классные руководители 9 и 11 классов	Обеспечение порядка соблюдения участниками Порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11 Бланки ознакомления (под подпись) обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11
4.11	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о порядке проведения ГИА
4.12	Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ с родителями»	Март-апрель	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Обеспечение реализации государственной услуги информирования о порядке проведения ГИА
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году				
5.1	Сбор информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2026 году из числа: • выпускников школы текущего учебного года; • лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов	Ноябрь-декабрь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Своевременное формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов, обучающихся с ОВЗ
5.2	Подача сведений в Управление образования о количестве: • аудиторий ППЭ; • членов ГЭК; • руководителей ППЭ; • организаторов ППЭ; • технических специалистов ППЭ; • членов предметных комиссий	Декабрь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Своевременная подача данных в Управление образования
5.3	Техническое оснащение ППЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Технический специалист Виноградова Н.О.	Мониторинг и обновление материально технической базы школы
3.4	Выверка назначения обучающихся 11 классов на итоговое	Ноябрь	Заместитель	Своевременная регистрация

	сочинение		директора Ефимова Т.В.; Технический специалист Виноградова Н.О.	обучающихся 11 класса на итоговое сочинение
5.5	Выдача уведомлений обучающимся 11 класса о регистрации заявлений на участие в итоговом сочинении. Выдача обучающимся 11 класса уведомлений на итоговое сочинение	Декабрь	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Технический специалист Виноградова Н.О.	Выдача уведомлений. Сбор подписей о выдаче уведомлений
5.6	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового сочинения	Декабрь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Инструктаж под подпись учителей, ответственных за проведение итогового сочинения
5.7	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения (в рамках уроков русского языка и литературы); • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Декабрь Февраль	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Отсутствие нарушений в ходе проведения итогового сочинения
5.8	Выверка назначения обучающихся 9 классов на итоговое собеседование по русскому языку	Январь	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Технический специалист Виноградова Н.О.	Своевременная регистрация обучающихся 9 класса на итоговое собеседование по русскому языку
5.9	Выдача уведомлений обучающимся 9 класса о регистрации заявлений на участие в итоговом	Февраль	Заместитель директора	Выдача уведомлений. Сбор подписей о выдаче уведомлений

	собеседовании по русскому языку. Выдача обучающимся 9 класса уведомлений на итоговое собеседование по русскому языку		Ефимова Т.В.; Технический специалист Виноградова Н.О.	
5.10	Организация обучения учителей, ответственных за проведение итогового собеседование по русскому языку	Февраль	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Инструктаж под подпись учителей, ответственных за проведение итогового собеседования по русскому языку
5.11	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку: • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования по русскому языку в 9 классах; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию по русскому языку; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования по русскому языку (в рамках занятий внеурочной деятельности); • организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основные и дополнительные сроки	Февраль Март	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Отсутствие нарушений в ходе проведения итогового собеседования по русскому языку
5.12	Выверка персональных данных обучающимися 9 и 11 классов, необходимых для осуществления регистрации для участия в ГИА	Январь Февраль	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Технический специалист Виноградова Н.О.	Своевременная регистрация обучающихся 9 и 11 классов для участия в ГИА в информационной системе РИС ГИА
5.13	Предоставление информации о выборе обучающимися 9 и 11 классов учебных предметов для прохождения ГИА	Декабрь Январь	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Классные руководители 9 и 11 классов	Своевременная подача данных в Управление образования
5.14	Формирование пакета документов обучающихся 9 и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Январь- февраль	Заместитель директора Ефимова Т.В.;	Своевременная подача данных в Управление образования Организация регистрации

			Технический специалист Виноградова Н.О.	обучающихся с ОВЗ на ГИА
5.15	Проведение малого педагогического совета о допуске к итоговому сочинению обучающихся 11 классов	Ноябрь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Протокол малого педагогического совета о допуске к итоговому сочинению обучающихся 11 классов
5.16	Проведение малого педагогического совета о допуске к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 классов	Январь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Протокол малого педагогического совета о допуске к итоговому собеседованию по русскому языку обучающихся 9 классов
5.17	Проведение малых педагогических советов о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов	Май	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Протоколы малых педагогических советов о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов
5.18	Организация участия обучающихся 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Классные руководители 9 и 11 классов	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА
5.19	Организация мероприятий в рамках Всероссийских акций, проводимых Рособрнадзором	Март-май	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Технический специалист Виноградова Н.О.	Отработка организационно-технологических схем проведения ГИА-9 и ГИА-11 Совершенствование комплекса условий и порядка проведения ГИА-9 и ГИА-11
6. Контроль качества подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2025-2026 учебном году				
6.1	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Повышение качества подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11
6.2	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9 и 11 классы; промежуточные диагностические работы по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Сентябрь Декабрь Март	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Учителя-предметники	Анализ результатов входного контроля и промежуточной аттестации Собеседование с учителями-предметниками (отчет по итогам)

				контрольной работы)
6.3	Анализ успеваемости и посещаемости обучающихся 9 и 11 классов	Ноябрь Январь Март Май	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Справка по итогам четверти/полугодия
6.4	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Учителя- предметники	Обеспечение соблюдения порядка проведения ГИА: обучающиеся ознакомлены с правилами оформления бланков ЕГЭ и ОГЭ
6.5	Организация и проведение тренировочных тестирований в форме и по материалам ГИА по учебным предметам: математика, русский язык, физика, обществознание, биология, химия, история, информатика, иностранный язык, география (ЧИРО). Анализ результатов	Январь-март	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Анализ результатов тренировочных тестирований ГИА-9 и ГИА-11
6.6	Формирование групп риска обучающихся для индивидуальной работы по устранению учебных дефицитов	В течение учебного года	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Классные руководители 9 и 11 классов; Учителя- предметники	Разработка плана индивидуальной работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении
6.7	Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся 9 и 11 классов, имеющих риск быть не допущенными к ГИА	Январь Март	Директор Азиева Н.Э.; Заместитель директора Ефимова Т.В.; Социальный педагог; Классные руководители 9 и 11 классов	Протоколы заседаний профилактических советов с родителями (законными представителями) Уведомления о неуспешности обучающихся и о прогнозировании их недопуска к ГИА
7. Кадровое обеспечение ГИА в 2025-2026 учебном году				
7.1	Участие педагогических работников, привлекаемых к	В течение	Заместитель	Обеспечение качества процедуры

	организации и проведению ГИА, в обучающих семинарах вебинарах, онлайн консультациях	учебного года	директора Ефимова Т.В.; Учителя-предметники	проведения ГИА-9 и ГИА-11
7.2	Формирование информационной базы педагогических работников, привлекаемых к ГИА в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории	Декабрь-январь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Своевременная подача данных педагогических работников, привлекаемых к ГИА в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории
7.3	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Февраль-март	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Своевременная подача данных граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей, в Управление образования
7.4	Формирование списков экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Март-апрель	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Своевременная подача данных экспертов предметных комиссий ГИА
7.5	Обучение руководящего состава ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов	Март-апрель	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Контроль курсовой подготовки специалистов, привлекаемых к организации и проведению ГИА
7.6	Обучение экспертов предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	Март-апрель	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Своевременное обучение экспертов предметных комиссий ГИА
7.7	Обучение общественных наблюдателей ГИА-9 и ГИА-11	Февраль-март	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Своевременное обучение общественных наблюдателей ГИА
8. Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году				
8.1	Проверка готовности школы к проведению мероприятий в рамках ГИА-9 и ГИА-11, техническое дооснащение (по необходимости)	Декабрь Февраль Май	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Технический специалист Виноградова Н.О.	Обеспечение исполнения законодательства в части создания условий для проведения ГИА-9 и ГИА-11
8.2	Инструктаж организаторов ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь Февраль	Заместитель директора	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11

		Май	Ефимова Т.В.	в соответствии с Порядком проведения ГИА
8.3	Контроль явки обучающихся 9 и 11 классов на экзамены ГИА-9 и ГИА-11	Декабрь Февраль Май-июнь	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Классные руководители 9 и 11 классов	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА
8.4	Подача апелляций по процедуре проведения экзаменов ГИА-9 и ГИА-11	Май-июнь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА
8.5	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов ГИА-9 и ГИА-11	Июнь	Заместитель директора Ефимова Т.В.; Классные руководители 9 и 11 классов	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА
8.6	Подача апелляций по результатам экзаменов ГИА-9 и ГИА-11	Июнь	Заместитель директора Ефимова Т.В.	Обеспечение организационных условий проведения ГИА-9 и ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА
8.7	Подготовка предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году	Июнь	Директор Азиева Н.Э.; Заместитель директора Ефимова Т.В.; Технический специалист Виноградова Н.О.	Представление предложений по совершенствованию подготовки к ГИА в 2026-2027 учебном году